

BASES D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS DE BELLVÍS PER AL FOMENT D'ACTIVITATS.

Article 1. Objecte i finalitats d'interès públic.

1.1.- L'objecte d'aquestes bases és definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i cobrament de les subvencions ordinàries i extraordinàries, que atorgui l'Ajuntament de Bellvís a entitats públiques o privades sense afany de lucre i a persones físiques que realitzin activitats d'utilitat pública i d'interès social pel municipi de Bellvís.

1.2.- Es subvencionaran les activitats que formin part d'una programació anual, les despeses corresponents al funcionament general, o bé activitats concretes o puntuals en l'àmbit territorial de Bellvís, realitzades per entitats o persones físiques referides a les finalitats següents:

- a) Donar suport a les activitats adreçades a la ciutadania de Bellvís i a les programacions establertes al poble, amb tradició social, cultural, esportiva, etc.
- b) Fomentar l'associacionisme i els àmbits de participació ciutadana.
- c) Promocionar els àmbits següents: cultura i festes, educació, esport, infància i joventut, comerç i promoció econòmica, gent gran, gènere, medi ambient i veïnal.

Article 2. Caràcter i normativa reguladora de les subvencions.

2.1.- Les subvencions regulades en aquestes bases són, a tots els efectes, despeses de dret públic, tenen caràcter propi, voluntari i eventual.

2.2.- En el procediment de concessió de les subvencions ordinàries i extraordinàries es garantiran, en tot moment, els principis rectoris de l'activitat de foment (publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, amb adequació a la legalitat pressupostària).

2.3.- En el no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen els preceptes de la Llei 3/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

Article 3. Procediment de concessió.

El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva, on la convocatòria fixarà la quantitat total màxima destinada als ajuts convocats, i els crèdits pressupostaris als quals s'imputa, la qual pot ser objecte de modificació,

a l'alça o a la baixa, en funció de les sol·licituds presentades, sense que l'ús d'aquesta possibilitat requereixi de cap nova convocatòria.

Article 4. Quantia de les subvencions i aplicació pressupostària.

La concessió de les diferents subvencions hauran d'anar amb càrrec a la següent partida del Pressupost Municipal de Despeses vigent: *481.00.334 Subvencions a entitats i associacions locals.*

La quantitat màxima individual de les subvencions ordinàries serà de 5.000 euros, sense sobrepassar el cost de l'activitat subvencionada.

La quantitat màxima individual de les subvencions extraordinàries serà de 3.000 euros, sense sobrepassar el cost de l'activitat subvencionada.

L'import de les subvencions en cap cas podrà superar aïlladament o en concurrència amb altres subvencions públiques i/o privades el cost de l'activitat subvencionada.

Article 5. Beneficiaris.

5.1.- Tindran la consideració de beneficiaris les entitats que exerceixin activitats sense finalitat econòmica o lucrativa, i que figurin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Bellvís.

5.2.- Excepcionalment, en podran ser beneficiàries les persones físiques o les agrupacions de persones físiques que puguin dur a terme activitats o comportaments que motivin l'atorgament de la subvenció. En aquest supòsit, hauran d'assignar un representant que en serà responsable davant l'administració per, si escau, tot el col·lectiu.

5.3.- Les persones o entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la LGS, no poden obtenir la condició de beneficiàries.

Article 6. Presentació de sol·licituds.

6.1.- Les sol·licituds de subvenció es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Bellvís, dirigides a l'Alcaldia, des del dia de publicació al BOP d'aquestes bases fins el dia 15 de desembre de 2016, ambdós inclosos, mitjançant la documentació següent:

- Impres normalitzat de sol·licitud (model 1).
- Projecte de les activitats a subvencionar on consti:
 - ✓ Objectius
 - ✓ Descripció
 - ✓ Activitats i cronologia

- ✓ Destinataris
 - ✓ Detall, si escau, dels serveis o suport municipal que se sol·liciti
 - ✓ Quantia econòmica que se sol·licita i pressupost.
-
- Dades bancàries on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció.
 - Les sol·licituds aniran signades pel representant legal de l'entitat.

6.2.- Els sol·licitants han d'utilitzar els models normalitzats que subministrarà l'Ajuntament o bé es poden descarregar del web municipal www.bellvis.cat

6.3.- En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament requerirà la seva rectificació en un termini de deu dies hàbils. Passat aquest termini, si el sol·licitant no ha donat resposta al requeriment, es desestimarà la seva petició que s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Article 7. Criteris de valoració.

A l'efecte d'harmonitzar criteris per a les finalitats objecte de subvenció, es tindrà en compte:

- a) L'interès, la motivació, la transcendència i l'abast que l'activitat o el projecte tingui per al poble, i, especialment els que provinquin dels àmbits descrits en l'article 1.2.c.
- b) Que complementin programes municipals.
- c) La incidència de les activitats en el teixit social dels pobles.
- d) L'enfortiment i la formació del capital humà i el desenvolupament del teixit associatiu.
- e) La defensa de l'equitat entre homes i dones i la promoció dels drets de les dones.
- f) Que es promocióni l'educació i la formació.
- g) La realització d'activitats conjuntes entre associacions que fomentin la cultura de la pau, la solidaritat, la tolerància i la integració.
- h) El foment d'una societat sostenible amb la realització d'activitats de desenvolupament sostenible entorn el medi ambient i els recursos naturals.
- i) Que les activitats lúdiques s'organitzin potenciant clarament el civisme entre els veïns i la ciutadania en general.
- j) La racionalització de la despesa d'acord amb l'impacte previsible.
- k) L'aportació directa i valorada de l'entitat.
- l) L'àmbit d'incidència de les activitats.

Article 8.- Resolució. Òrgan competent i termini.

8.1.- Correspon a la Junta de Govern Local la competència per atorgar motivadament les subvencions que regulen aquestes bases, d'acord amb els criteris de valoració de l'article 7.

8.2.- El termini per resoldre l'atorgament de subvencions de caràcter ordinari no podrà excedir de tres mesos des de la data en què finalitzi la presentació de

sol·licituds, o d'un mes des de la data de presentació de la sol·licitud les de caràcter extraordinari. Amb la no resolució expressa dins aquests terminis, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Article 9.- Acceptació.

Si en el transcurs d'un mes, des de la notificació de la resolució, el beneficiari no ha manifestat la seva objecció, la subvenció s'entendrà tàcitament acceptada.

Article 10.- Obligacions dels beneficiaris.

10.1.- Seran obligacions dels beneficiaris, les assenyales a l'article 14 de la LGS.

10.2.- Els beneficiaris hauran de prestar la col·laboració i facilitar tota la documentació que l'Ajuntament de Bellvís els requereixi. La negativa al compliment d'aquesta obligació serà causa de revocació de la subvenció.

Article 11.- Publicitat de les subvencions atorgades.

11.1.- Les subvencions atorgades es faran públiques en el web i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, on constarà el beneficiari, la quantitat atorgada, la finalitat o les finalitats de la subvenció i la partida pressupostària on s'imputa.

11.2.- El beneficiari ha d'adoptar les mesures de difusió previstes a la resolució d'atorgament. Si aquesta no preveu res, el beneficiari només resta obligat a incloure el logotip de l'Ajuntament de Bellvís, precedit de la frase "Amb el suport de: " en tots els anuncis de l'activitat subvencionada i, també, en totes les publicacions que s'editin amb el recolzament econòmic de l'ens municipal.

Article 12.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat o programa subvencionat.

Article 13.- Justificació.

13.1.- Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut ajut s'han d'executar i justificar durant l'exercici econòmic, si la resolució no ho disposa altrament.

13.2.- L'import a justificar serà el 100% de l'atorgat, anticipat mitjançant bestreta o no per l'Ajuntament.

13.3.- Caldrà presentar la documentació següent, sota la responsabilitat del declarant:

- a) Justificació de la subvenció (model 2) que contindrà les dades de l'entitat i del representant legal, un detall econòmic de les activitats subvencionades, una relació detallada de les factures objecte de justificació i altra documentació que es consideri oportuna o la resolució la prevegi expressament. Anirà acompanyat de les factures originals on es compulsaran per l'Ajuntament retornant els originals a l'entitat. Les factures:
1. Seran de l'any en què s'hagi concedit la subvenció, o el període de l'activitat.
 2. Han d'anar a nom del beneficiari, amb indicació del NIF o DNI.
 3. Han de ser per despeses generades per l'activitat objecte de l'ajut o pel funcionament general de l'entitat.
 4. Contindran l'impost corresponent, IVA, IRPF o justificació del règim en què estan emeses.
 5. Reunir tots els requisits que determina la legalitat vigent.
 6. S'acceptaran com a factura tiquets degudament emesos fins a 150 euros.
 7. Els clubs esportius també podran justificar les aportacions a llurs respectives federacions.
- b) El material editat de la publicitat de les activitats subvencionades on consti l'escut de l'Ajuntament de Bellvís i la inscripció: *Amb el suport de l'Ajuntament de Bellvís.*

13.4.- En cas que, de conformitat amb l'article 31.3 de la LGS, l'entitat hagi de sol·licitar tres pressupostos, caldrà aportar-los adjunts amb la justificació de la subvenció.

13.5.- Quan les activitats s'hagin finançat, a més de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Bellvís, amb fons propis o altres subvencions o recursos públics o privats, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

13.6.- Quan es produeixi excés en les subvencions públiques o privades percebudes per la mateixa activitat subvencionada, el beneficiari haurà de reintegrar-ne l'excés més els interessos de demora.

13.7.- L'incompliment de l'obligació de justificar totalment o parcialment la subvenció en els termes establerts en aquest article, comportarà la revocació de la subvenció atorgada, el reintegrament de l'import rebut, i la impossibilitat de rebre altres subvencions per part de l'Ajuntament de Bellvís durant el mateix exercici.

Article 14.- Comprovació i pagament.

14.1.- Un cop presentada la justificació per part del beneficiari, la Intervenció pot comprovar l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitats per les

quals s'han atorgat. També podrà exigir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses.

14.2.- Un cop s'hagi comprovat, si s'escau, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, s'ha de reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a favor del beneficiari.

14.3.- El pagament de les subvencions es realitzarà al 100% un cop s'hagi rebut la documentació justificativa. Excepcionalment, un cop presentada la sol·licitud es podrà realitzar un pagament en concepte de bestreta, abonant-se al beneficiari l'import total un cop presentat el compte justificatiu. Aquest s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

Article 15.- Competència. Causes de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats percebudes.

15.1.- La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per resoldre la revocació de la subvenció i exigir del beneficiari el reintegrament de la quantitat percebuda, més els interessos de demora, de conformitat amb les disposicions generals sobre procediments administratius segons disposa l'article 42 de la LGS.

15.2.- Són causes de revocació i reintegrament, les previstes en aquestes bases i en els casos previstos en l'article 37 de la LGS, incidint en:

- a. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- b. L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c. L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o amagant les que ho haguessin impedit.
- d. La renúncia del beneficiari la qual haurà de fer-se a través d'instància escrita en el registre general de l'Ajuntament.

16.- Infraccions i sancions.

16.1.- Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions atorgades per aquest Ajuntament, les accions o omissions tipificades com a lleus, greus i molt greus, en els articles 56, 57 i 58 de la LGS, les quals, fins i tot, es podran sancionar a títol de simple negligència.

16.2.- Seran responsables de les infraccions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com altres beneficiaris sense personalitat jurídica, amb les excepcions previstes en l'article 54 de la LGS. Si la conducta pot ser constitutiva de delictes, s'actuarà de conformitat amb l'article 55 de la LGS.

16.3.- Pel que fa a sancions (classes, graduació i quantia) serà el previst en els articles 59 al 63 de la LGS.

16.4.- L'òrgan competent per sancionar és la Junta de Govern Local.

17.- Prescripció.

17.1.- Les infraccions prescriuran als quatre anys des del dia en què es va cometre la infracció.

17.2.- Les sancions prescriuen en el termini de quatre anys a comptar de l'endemà del dia que hagi adquirit fermesa en via administrativa la resolució per la qual es va imposar la sanció.

17.3.- El termini de prescripció s'interromp d'acord amb el que estableix l'article 132 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

17.4.- La prescripció s'aplica d'ofici, sens perjudici que l'interessat pugui sol·licitar la seva declaració.

17.- Extinció de la responsabilitat.

La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel seu pagament, pel compliment de la sanció, per prescripció, o per defunció.

18.- Control financer.

El control financer de les subvencions correspon al Secretari-Interventor, i té per objecte la comprovació material de les inversions finançades. Quan aquetes inversions subvencionades, alhora, per altres administracions públiques, l'Ajuntament de Bellvís no realitzarà aquest control financer.

El control financer podrà consistir, entre altres aspectes previstos a l'article 44 de la LGS, en l'examen dels registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporti, de beneficiaris i entitats col·laboradores.

Bellvís, abril de 2016